

مرکز آموزشی درمانی بخش تاریخ کارآموزی از تا				نام و نام خانوادگی دانشجو	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان دانشکده: پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت
نمره نهایی به عدد نمره نهایی به حروف				تعداد واحد:	ترم تحصیلی:
به ندرت ۰	گاهی ۰/۲۵	اکثرا ۰/۵	همیشه ۰/۷۵	موارد ارزشیابی	
				<p>۱. وضع ظاهر و بهداشت</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ موازین اسلامی را در پوشش، به طور کامل رعایت می کند. ▪ یونیفورم مناسب طبق مقررات دانشکده می پوشد. ▪ موازین بهداشت فردی را رعایت می کند. ▪ آراستگی و سادگی ظاهر را رعایت می کند. 	
				<p>۲. وقت شناسی</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ساعات اعلام شده ورود و خروج را رعایت می کند. ▪ ساعات مصرف چای و نهار را رعایت می کند. ▪ جهت انجام وظایف محوله وقت خود را تنظیم می نماید. ▪ تکالیف مربوطه را به موقع ارائه می دهد. 	
				<p>۳. مسئولیت پذیری</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ نسبت به مددجو احساس مسئولیت می کند. ▪ نسبت به وظایف محوله احساس مسئولیت می نماید. ▪ وظایف محوله را بر طبق الویت برنامه ریزی می نماید. ▪ مسئولیت را پذیرفته و قادر به انجام آن می باشد. 	
				<p>۴. دقت</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ وظایف محوله را با دقت انجام می دهد. ▪ در انجام امور محوله، اصول صحیح را رعایت می کند. ▪ خطرات احتمالی را پیش بینی می نماید. ▪ در ارائه گزارشات دقت لازم را دارد. 	
				<p>۵. ارتباط با مددجو و خانواده</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ با خوشرویی و ملایمت با مددجو برخورد می کند. ▪ به فرهنگ و آداب و رسوم مددجو احترام می گذارد. ▪ فرصت صحبت و تبادل نظر به مددجو می دهد. 	
				<p>۶. ارتباط با مربی و همکاران</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ با خوشرویی و احترام برخورد می کند. ▪ در انجام فعالیت های گروهی هماهنگی و همکاری لازم را دارد. ▪ سلسله مراتب را رعایت می کند. ▪ در مواقع لزوم مشورت می نماید. 	

مرکز آموزشی درمانی بخش تاریخ کارآموزی از تا				نام و نام خانوادگی دانشجو	دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان دانشکده: پرستاری و مامایی شهید بهشتی رشت
نمره نهایی به عدد نمره نهایی به حروف				تعداد واحد:	ترم تحصیلی:
به ندرت ۰	گاهی ۰/۲۵	اکثرا ۰/۵	همیشه ۰/۷۵	موارد ارزشیابی	
				<p>۷. رفتار و کردار و احساسات انتقاد پذیری</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ انتقادات را مودبانه می پذیرد. ▪ سعی در رفع اشکالات خود دارد. ▪ صدیق بوده و حس سلوک و انعطاف پذیری دارد. ▪ در موقعیت های اضطراری احساسات خود را کنترل می نماید. 	
				<p>۸. صرفه جویی و نگه داری از وسایل</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ با کارکرد صحیح وسایل آشنایی دارد. ▪ از وسایل و تجهیزات بخش به نحو صحیح استفاده می کند. ▪ از حداقل امکانات حداکثر استفاده را می نماید. ▪ هر وسیله را پس از استفاده تمیز در جای خود قرار می دهد. 	
				<p>۹. حضور ذهن و سرعت عمل</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ برای انجام کارها سریعاً تصمیم می گیرد. ▪ در موقع لزوم به درستی تصمیم می گیرد. ▪ در انجام امور پشتکار و جدیت دارد. ▪ سرعت عمل با اصول و تکنیک صحیح همراه است. 	
				<p>۱۰. مشاهدات و گزارشات</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ جزئیات را گزارش می دهد. ▪ گزارشات را صحیح ارائه می دهد. ▪ اصطلاحات مربوطه را به جا به کار می برد. ▪ به زمان صحیح اتفاقات در گزارشات توجه دارد. 	